

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva**

**v občini Sežana za leto 2025**

**POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

**in**

**NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVE**

Občina Sežana objavlja na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08, v nadaljevanju Pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/2023 in 88/24), na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/2024)

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025**

1. **Sofinancer:** Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.
2. **Predmet sofinanciranja** so letni programi in projekti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025, ki so lokalnega pomena.

**Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika niso namenjena za sofinanciranje programov redne - obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbena obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov, in investicij.**

1. **Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:**

* dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
* organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
* invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
* druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

1. **Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:**

* da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
* da aktivno delujejo najmanj eno leto,
* da imajo sedež ali podružnico[[1]](#footnote-1) v občini Sežana oziroma ne glede na sedež, da imajo program dejavnosti zastavljen tako, **da aktivno vključuje občane Občine Sežana,**
* da imajo urejeno evidenco o članstvu,
* da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
* da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa,
* da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Programi društev, **sofinancirani na podlagi *Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe*** *na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana*, in programi organizacij, ki so sofinancirani na podlagi posebne pogodbe, **niso predmet sofinanciranj na podlagi prijav na javne razpise občine Sežana.**

1. **Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:**

* sedež izvajalca,
* število članov iz občine Sežana,
* vsebino programa in
* stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje so sestavni del Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/2004, 18/2006 in 22/2008).

Programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke, ob upoštevanju višine zaprošenih sredstev.

1. **Višina razpisanih sredstev** za leto 2025, ki je na razpolago na proračunski postavki 261002 - Dejavnost neprofitnih organizacij in ustanov znaša **20.000,00 €**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2025.

Vlagatelji bodo morali Občini Sežana najkasneje do 28.11.2025 dostaviti poročilo o izvedbi programa. Kot priloge k poročilu bodo morali predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo vlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila o namenski porabi sredstev bodo morala biti vsebinsko skladna z vsebino sofinanciranja oziroma z vsebino prijavljenega programa. V kolikor vlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od vlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo vlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo vlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev. V kolikor sredstva ne bodo namensko porabljena oziroma poročilo o izvedbi programa z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka, se vlagatelja pozove k vračilu sredstev.

1. **Rok za prijavo na razpis je do petka, 9. 5. 2025.**
2. **Kraj, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in prijava na javni razpis:**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci programov dobijo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana - pisarna št. 1.

Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana https://[www.sezana.si](http://www.sezana.si) (zavihek Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave), kjer je možno oddati tudi elektronsko prijavo.

Izvajalci programov se prijavijo na javni razpis na obrazcu **»Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025«**, ki je sestavni del javnega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, ki so navedeni v obrazcu prijave. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika. V primeru, da prijavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis prijave in pogodbe.

V primeru **elektronske vloge** mora biti prijavni obrazec izpolnjen v celoti, potrjene morajo biti tudi vse izjave ter priložene potrebne priloge.

1. **Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil:**

Janja Kristančič - tel. št.: 05/ 73 10 100 ali 05/ 73 10 120

- el. naslov: [obcina@sezana.si](mailto:obcina@sezana.si) s pripisom »Javni razpis –

sociala in zdravstvo«

1. **Oddaja in dostava vlog**

Popolno vlogo oz. prijavo z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami prijavitelj pošlje oz. odda v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v zaprti kuverti. Na sprednjem delu kuverte mora biti na vidnem mestu napis **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA na JAVNI RAZPIS – sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025«.** Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Prijavitelji lahko vlogo oddajo tudi **elektronsko**, na spletni strani [www.sezana.si](http://www.sezana.si), pod zavihkom Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta oz. oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

1. **Izpolnjevanje razpisnih pogojev**

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja štiričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

1. **Odpiranje prijav in obveščanje o izboru**

Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejetega poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, bodo s sklepom zavržene. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

Nepravilno označene in nepravočasne prijave bodo zapečatene vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprošenih sredstev navedenih v vlogi oz. prijavi. Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 60 dni po sprejeti odločitvi in podaji predloga izbora programov in višine sofinanciranja na seji komisije. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe. S pogodbo o sofinanciranju se uredijo pravice in obveznosti med Občino Sežana in prijaviteljem.

Andrej Sila

župan

**Priloge:**

***-*** **OBRAZEC 1: Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025**

**- OBRAZEC 2: Vzorec pogodbe**

**- OBRAZEC 3: Poročilo o porabi sredstev**

OBRAZEC 1 - Prijava

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v OBČINI SEŽANA za leto 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. PODATKI O PRIJAVITELJU | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| a) Osnovni podatki o prijavitelju: | | | | | | | | | | | |
| Naziv: |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Naslov oz. sedež: | | | |  | | | | | | | |
| Telefon: | |  | | | | | |  |  | | |
| E – mail: | |  | | | | | |  |  | | |
| Davčna številka: | | | | | |  | | | | | |
| **Matična številka:** | | | | | |  | | | | | |
| **Številka transakcijskega računa:** | | | | | |  | | | | | |
| **Odprt pri:** | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |
| Pravno-organizacijska oblika: *(ustrezno obkroži in dopolni)* | | | | | | -društvo-drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | |
| b) Podatki o zakonitem zastopniku: | | | | | | | | | | | |
| Ime in priimek: | | |  | | | | | | | | |
| Funkcija: | |  | | | | | |  |  | | |
| Telefon: | |  | | | | | |  |  | | |
| E – mail: | |  | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | c) Podatki o pooblaščencu\*: | | | | | | Ime in priimek: | |  | | | | Telefon: |  | |  |  | | E – mail: |  | |  |  | | \***V primeru, da prijavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti prijavi priloženo POOBLASTILO zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis prijave in pogodbe.** | | | | |  č) Podatki o članstvu društva na dan (31.12.2024): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Iz občine Sežana | | Iz drugih občin | | | | Skupaj |
| Število članov | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| II. PODATKI O PROGRAMU |

|  |
| --- |
| II.1. VSEBINSKI DEL PROGRAMA |

(*Obvezno izpolnite* ***vse*** *navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti –* ***prečrtati prostor****, namenjen izpolnjevanju!* ***Prijavo******izpolnjujte kratko, jedrnato in natančno****!)*

1. **KRATKA PREDSTAVITEV PROGRAMA**

**2. OPREDELITE OSNOVNE NAMENE IN CILJE PROGRAMA**

**3. OPIŠITE NAČIN SODELOVANJA ČLANOV PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU PROGRAMA, TER NAVEDITE ŠTEVILO ČLANOV, KI AKTIVNO SODELUJEJO PRI IZVAJANJU PROGRAMA NA OBMOČJU OBČINE SEŽANA**

**4. V SPODNJE TABELE VPIŠITE VAŠE PREDVIDENE AKTIVNOSTI V LETU 2025.**

Vpišite vse zahtevane podatke!

***4.1. Predavanja, delavnice, druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico, ki se bodo izvedla na območju občine Sežana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***TEMA delavnice, predavanja,***  ***izobraževanja*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***predviden TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***4.2. Predavanja, delavnice, druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico, ki se bodo izvedla izven območja občine Sežana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***TEMA delavnice, predavanja,***  ***izobraževanja*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***predviden TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. ORGANIZACIJA DOBRODELNIH IN DRUGIH PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE SEŽANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***Št.*** | ***Naziv prireditve*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***predviden TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. NAVEDITE ALI PROGRAM VSEBUJE IZDAJANJE GLASILA, BILTENA OZIROMA DRUGE OBLIKE PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI**

***7.* PROGRAM VKLJUČUJE IZLETE, ŠPORTNE IN KULTURNE AKTIVNOSTI ZA ČLANE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***Vrsta aktivnosti*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***predviden TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. OPIŠITE MOREBITNO SODELOVANJE IN ŠTEVILO PROSTOVOLJCEV PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

**9. NAVEDITE ČE IN NA KAKŠEN NAČIN S SVOJIM PROGRAMOM PREPREČUJETE, LAJŠATE, IN ZMANJŠUJETE SOCIALNE STISKE POSAMEZNIKOV ALI SKUPIN OBČANOV (program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Sežana)**

**10. NAVEDITE ALI PROGRAM UDELEŽENCEM OMOGOČA LAŽJO KOMUNIKACIJO Z OKOLJEM** (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje). **Ustrezno obkrožite:**

* **NE**
* **DA (kratek opis)**

**11. NAVEDITE PODATKE O STALNOSTI IZVAJANJA PROGRAMA IN LOKACIJI IZVAJANJA PROGRAMA**

* **Navedite koliko let že izvajate program, ki ga prijavljate:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let.
* **Program se izvaja** (ustrezno obkrožite):

1. dnevno (navedite število ur )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. tedensko (navedite število dni in ur)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. mesečno (navedite število dni in ur)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. drugo (ustrezno vpišite)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Navedite točen naslov, kjer se program izvaja in kako si zagotavljate prostor** (npr.: ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu oz. so vam dani v souporabo brez najemnine…)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| II.2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA |

**Vrednost celotnega programa za leto 2025: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

**Pričakovani prihodki izvajanega programa v letu 2025 in njihovi deleži:**

*(V tabeli navedite tudi ostale sofinancerje)*

Tabela 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sofinancerji programa | **Prihodki v letu 2024 v EUR (z DDV)** | **Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev**  **v letu 2025**  **v EUR (z DDV)** | **v %** |
| Občina Sežana |  |  |  |
| Druge občine |  |  |  |
| Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve |  |  |  |
| Ministrstvo za zdravje |  |  |  |
| Fundacija za financiranje invalidnih in humanitarnih organizacij v RS |  |  |  |
| Članarine, prispevki uporabnikov |  |  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |  |  |
| Lastna sredstva  od tega ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačljivo)\* |  |  |  |
|  |  |  |
| Javna dela |  |  |  |
| Drugo, kaj: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

\*Prostovoljsko delo se ovrednoti kot strošek, ki ni izplačan.

**Predvideni odhodki izvajanja celotnega programa v letu 2025 in njihovi deleži:**

Tabela 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zbirna tabela predvidenih odhodkov programa v letu 2025** | **Odhodki v letu 2024** | **Predvideni odhodki v letu 2025** | |
| **v EUR (z DDV)** | **v EUR (z DDV)** | **v %** |
| **1.** **Stroški dela redno zaposlenih** – plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene |  |  |  |
| **2. Stroški dela izven redne zaposlitve** – plačilo vseh oblik dela izven zaposlitve, tudi morebitne nagrade prostovoljcem |  |  |  |
| **3.** **Materialni stroški SKUPAJ (3.1.+3.2.+3.3.)** |  |  |  |
| **3.1.** Materialni stroški izvajanja programa – odhodki, ki so odvisni od obsega izvajanja programa |  |  |  |
| **3.2.** Materialni stroški, povezani z opremo programa (npr. najem opreme, objekta,…) |  |  |  |
| **3.3.** Stroški administracije – poštne storitve, pisarniški material, računovodske storitve, komunikacijske storitve, ipd). |  |  |  |
| **4. Ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano)** |  |  |  |
| **5. Drugo**, kaj: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj (1+2+3+4+5)** |  |  |  |

Opozorilo**:**

Prihodki in odhodki programa morajo biti uravnoteženi.

Ali ste med lastna sredstva šteli tudi delo svojih članov in/ali prostovoljcev, ki ste ga ovrednotili kot izvenbilančni prihodek in/ali odhodek?

DA NE

Če je vaš odgovor DA, izpolnite tudi tabelo »OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA«.

**Zakon o prostovoljstvu (Uradni list š. 10/2011, 16/2011 in 82/2015); Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Uradni list š. 48/2011, 60/2011 in 29/2016)**

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

* za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
* ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
* za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
* če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
* ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
* z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za področje socialne dejavnosti so obveščanje javnosti, ozaveščanje, usposabljanje, svetovanje, skrbništvo, sodelovanje pri oskrbi s hrano in obleko, spremljanje, rehabilitacija, zagovorništvo, integracija, reintegracija in socializacija pri delu s posamezniki, družino, skupino in skupnostjo in sodelovanje pri dejanjih preprečevanja škode in podobno.

Oblike prostovoljskega dela za področje zdravja so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

Za organizirano prostovoljsko delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu.

Pri prikazovanju prostovoljskega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

**Tabela: OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Naloge, opravila | Vrednost 1 ure | Št. ur | Znesek v EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | |  |  |

**Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**žig**

|  |
| --- |
| III. PRILOGE, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev |

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (*Obrazec 1: Prijava na javni razpis za leto 2025* z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu ter *žigom in podpisom*) je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, tudi naslednje priloge:**

* izjavo, da je bilo dokazilo o registraciji društva priloženo že k javnemu razpisu v preteklih letih ter da v tem času ni bilo spremembe zakonitega zastopnika. (**V kolikor se izvajalec programa prijavlja prvič ali je bila v vmesnem času sprememba zakonitega zastopnika, je potrebno dokazilo o registraciji društva ali dokazilo o spremembi zakonitega zastopnika priložiti razpisni dokumentaciji). (IZJAVA 1),**
* izjavo, da se statut društva ali drugi ustanovitveni akt v preteklih letih ni spremenil. **(V kolikor se izvajalec programa na javni razpis prijavlja prvič ali je bila kakršnakoli sprememba statuta ali drugega ustanovitvenega akta, je potrebno priložiti fotokopijo statuta ali fotokopijo spremembe statuta ali drugega ustanovitvenega akta). (IZJAVA 2),**
* izjavo, da ima prijavitelj urejeno evidenco o članstvu **(IZJAVA 3),**
* izjavo o resničnosti in točnosti podatkov ter o sprejemanju razpisnih pogojev tega javnega razpisa, o poravnanih finančnih in izpolnjenih vse drugih obveznostih do Občine Sežana, in izjava, da društvo ni v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja po zakonu ki ureja poslovanje pravnih oseb, postopke zaradi insolventnosti nad pravnimi in fizičnimi osebami ter postopke prisilnega prenehanja pravnih oseb. **(IZJAVA 4),**
* izjavo, da se prijavitelj ni oz. se ne bo prijavil na druge javne razpise za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Sežana v letu 2025 (razpisi za dodelitev sredstev s področja turizma, športa, kmetijstva ter kulture) ter da je seznanjen z možnostjo sofinanciranja programa le iz naslova prijave na en javni razpis Občine Sežana. **(IZJAVA 5),**
* izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2), (Uradni list RS, št. 69/2011 in 158/2020) (**IZJAVA 6),**
* podpisan in žigosan vzorec pogodbe o sofinanciranju programa s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2025
* **kratko vsebinsko in finančno poročilo za leto 2024** **(opis dela in izvedenih aktivnosti).**

|  |
| --- |
| IV. IZJAVE |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da je bilo dokazilo o registraciji društva priloženo že k javnemu razpisu v preteklih letih ter da v tem času ni bilo spremembe zakonitega zastopnika (IZJAVA 1).
* da se besedilo statuta društva oziroma drugega ustanovitvenega akta v času od prijave na javni razpis v preteklih letih do letošnje prijave ni spremenilo (IZJAVA 2).
* da imamo urejeno evidenco o članstvu. Evidenco usklajujemo enkrat letno (IZJAVA 3).
* da so vsi podatki, navedeni v prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025, resnični in točni ter da sprejemamo vse razpisne pogoje tega javnega razpisa; ter da imamo poravnane finančne in izpolnjene vse druge obveznosti do Občine Sežana, in izjavljamo, da društvo oziroma organizacija ni v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja poslovanje pravnih oseb, postopke zaradi insolventnosti nad pravnimi in fizičnimi osebami ter postopke prisilnega prenehanja pravnih oseb (IZJAVA 4).
* da se nismo oz. se ne bomo prijavili na druge javne razpise za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Sežana za leto 2025 (razpisi za dodelitev sredstev s področja športa, kmetijstva, turizma, kulture) ter da smo seznanjeni z možnostjo sofinanciranja programa le iz naslova prijave na en javni razpis Občine Sežana (IZJAVA 5) .
* Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) izjavljam, da (obkrožite):

a.) NISEM funkcionar oz. družinski član kateregakoli funkcionarja[[2]](#footnote-2) Občine Sežana,

b.) SEM funkcionar oz. družinski član[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Sežana), in sicer sem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Sežana (IZJAVA 6).

Izjavo pridobiva Občina Sežana zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

OBRAZEC 2 - Vzorec pogodbe

**Občina Sežana**

**Partizanska cesta 4**

**6210 Sežana**

ki jo zastopa župan Andrej Sila

matična številka 5884047

ID za DDV: SI 66378443

(v nadaljevanju: financer)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga/jo zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: uporabnik sredstev)

sklepata naslednjo

Pogodbo o sofinanciranju programa s področja socialnega in zdravstvenega varstva v občini Sežana za leto 2025

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je predmet te pogodbe sofinanciranje programa uporabnika sredstev s področja socialnega in zdravstvenega varstva v skladu:

* s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08),
* z Odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št.110/2024),
* z Javnim razpisom za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. \_\_\_\_z dne, \_\_\_\_\_),
* s prijavo na javni razpis uporabnika sredstev, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* s Sklepom Občinske uprave Občine Sežana o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dokumentacija, ki je bila predložena s strani uporabnika sredstev in predstavlja program uporabnika sredstev v skladu s tretjo alinejo prejšnjega odstavka, je sestavni del te pogodbe.

**2. člen**

Financer se na podlagi sklepa Občinske uprave Občine Sežana, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zavezuje za izvedbo prijavljenega programa iz tretje alineje 1. člena te pogodbe nakazati finančna sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun uporabnika sredstev št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtega pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Financer bo uporabniku sredstev odobrena finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena v višini 70% \_\_\_\_\_ EUR nakazal v 30 (tridesetih) dneh po podpisu te pogodbe. Uporabnik sredstev je dolžan po zaključku programa, vendar najkasneje do 28. 11. 2025 financerju dostaviti poročilo o izvedbi programa, izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, skupaj z dokazili (račun, potrdilo o plačilu, ipd.), ki izkazujejo namensko porabo proračunskih sredstev. Na podlagi prejetega poročila, ki mora izkazovat namensko porabo dodeljenih sredstev z ustreznimi dokazili, bo financer najkasneje do 31. 12. 2025 uporabniku sredstev nakazal še 30 % \_\_\_\_ odobrenih sredstev, kar znaša \_\_\_\_ EUR.

V kolikor uporabnik sredstev ne bo do 28. 11. 2025 predložil dokazil o porabi sredstev oz. ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo financer od uporabnika sredstev zahteval vračilo sredstev oz.preveč nakazanih sredstev.

Financer bo uporabniku sredstev izplačal le toliko sredstev, za kolikor bo uporabnik sredstev na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev.

V primeru, da so določene aktivnosti ali dejavnosti iz prijavljenega programa izvedene po 28.11.2025, mora prejemnik sredstev financerju najkasneje do 28.11.2025 predložiti predračune potrebne za izvedbo določene aktivnosti ali dejavnosti iz prijavljenega programa, ki jih do 31.12.2025 potrdi z računi o nabavi blaga oziroma izvedeni storitvi in potrdili o plačilu.

Financer ima finančna sredstva zagotovljena v proračunu za leto 2025, in sicer na proračunski postavki 261002 – Dejavnost neprofitnih organizacij in ustanov.

**3. člen**

Uporabnik sredstev se zavezuje:

* da bo poraba sredstev racionalna in ne bo zahteval dodatnih sredstev za izvajanje programa,
* da bo sredstva porabil do konca leta 2025 in izključno za namene, ki jih je opredelil v prijavi in za katere so mu dodeljena,
* da bo po zaključku programa, vendar najkasneje do 28.11.2025 financerju predložil poročilo o izvedbi programa za leto 2025, z vsemi potrebnimi dokazili o plačilu računov, sicer bo sredstva vrnil v proračun financerja, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
* da bo v primeru, da izvede določene aktivnosti ali dejavnosti iz prijavljenega programa v mesecu decembru 2025, do 28.11.2025 predložil predračune in nato do 31.12.2025 še račune o nabavi blaga in izvedbi storitve in potrdila o plačilu,
* da bo v primeru, da se ugotovi, da se je uporabnik sredstev za sofinanciranje svojega programa prijavil na druge javne razpise financerja, za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Sežana za leto 2025 (s področja športa, kmetijstva, kulture, mladine, turizma), v roku, ki ga bo določil financer, sredstva ali sorazmerni del sredstev vrnil v proračun financerja, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
* da bo na zahtevo financerja predložil izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni vsi prihodki in odhodki izvajanja programa,
* da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska raba sredstev, v roku, ki ga bo določil financer, sredstva vrnil v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
* da ne bo terjal od financerja zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani financerja zaradi morebitnih likvidnostnih težav.
* da bo do financerja poravnal vse obveznosti, tudi tiste ki ne izhajajo iz obveznosti določenih v tej pogodbi, saj bo v nasprotnem primeru financer zadržal izplačilo sredstev po tej pogodbi.

**4. člen**

Za izvajanje te pogodbe s strani financerja je kot skrbnica proračunske postavke zadolžena Janja Kristančič, s strani uporabnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Financer si pridružuje pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo uporabnika sredstev, le-ta pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik uporabnika sredstev, ki je ob nadzoru prisoten.

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev opravlja skrbnik proračunske postavke pri občinski upravi financerja.

**5. člen**

Uporabnik sredstev je dolžan med izvajanjem programa za vse aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe, uporabljati Navodila glede obveščanja javnosti o programih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana. Navodila in logotip Občine Sežana se nahajajo na spletni strani Občine Sežana [www.sezana.si](http://www.sezana.si) (zavihek JAVNI RAZPISI, NAROČILA IN NATEČAJI na levi strani spletne strani, <https://www.sezana.si/DownloadFile?id=338812> ).

Uporabo logotipa oz. omembo Občine Sežana kot sofinancerja programa, mora uporabnik dokazati s prilogo promocijskega materiala k vsebinskemu poročilu.

**6. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

V kolikor je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik izvajalca programa (npr. društva...) funkcionar občine ali njegov družinski član, mora ta dosledno spoštovati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ali drugega predpisa o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju ter se dosledno izločiti iz vseh faz odločanja o dodelitvi proračunskih sredstev.

**7. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

**8. člen**

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme uporabnik sredstev en izvod, financer en izvod.

**9. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2025.

Številka: Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uporabnik sredstev: Financer:**

**predsednik OBČINA SEŽANA**

**Andrej Sila**

**župan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC 3: Poročilo o porabi sredstev

**P O R O Č I L O**

**(Financerju je potrebno poročilo posredovati najkasneje do 28.11.2025)**

Poročilo o porabi sredstev dodeljenih na

**javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju socialnega**

**in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2025**

**Uporabnik sredstev**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(odgovorna oseba)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kontakt odgovorne osebe)

**Dodeljena sredstva v letu 2025v višini\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.**

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. OPIS IZVEDBE PROGRAMA OZIROMA PROGRAMOV**

(opišite dosežene cilje, aktivnosti, ki ste jih izvedli, število uporabnikov, način sodelovanja članov pri načrtovanju in izvajanju programa, ter navedite število članov, ki so aktivno sodelovali pri izvajanju programa na območju občine Sežana, opišite sodelovanje in število prostovoljcev pri izvajanju programa, navedite če in na kakšen način ste s svojim programom preprečevali, lajšali in zmanjševali socialne stiske posameznikov ali skupin občanov, navedite ali je program omogočal udeležencem lažjo komunikacijo z okoljem, za primer ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje, navedite katere promocijske dejavnosti je vseboval vaš program)

**2. V SPODNJE TABELE VPIŠITE VAŠE AKTIVNOSTI, KI STE JIH IZVEDLI V LETU 2025**

Vpišite vse zahtevane podatke!

***2.1. Predavanja, delavnice, druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico, ki so se izvedla na območju občine Sežana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***TEMA delavnice, predavanja,***  ***izobraževanja*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***2.2. Predavanja, delavnice, druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico, ki so se izvedla izven območja občine Sežana***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***TEMA delavnice, predavanja,***  ***izobraževanja*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ORGANIZACIJA DOBRODELNIH IN DRUGIH PRIREDITEV, ki so se izvedle NA OBMOČJU OBČINE SEŽANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***Št.*** | ***Naziv prireditve*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.NAVEDITE KATERE AKTIVNOSTI ZA ČLANE STE IZVEDLI V LETU 2025 (izlete, športne in kulturne aktivnosti)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zap.***  ***št.*** | ***Vrsta aktivnosti*** | ***KRAJ***  ***izvedbe*** | ***TERMIN***  ***izvedbe*** | ***kontaktna oseba*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. V SPODNJI TABELI NAVEDITE IN PREDLOŽITE DOKAZILA, S KATERIMI IZKAZUJETE PORABO PREJETIH SREDSTEV** . KOT DOKAZILO NAMENSKE PORABE SREDSTEV ZADOSTUJEJO FOTOKOPIJE VERODOSTOJNIH KNJIGOVODSKIH LISTIN (PLAČANI RAČUNI, DOKAZILA O IZVEDENEM PLAČILU NA PODLAGI POGODBE,..)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKAZILO**  (račun - št. in datum…) | **NAMEN** (kjer je to možno, navedite aktivnost, na katero se dokazilo nanaša in za kateri strošek:  npr: delavnica »Ime«, v »Kraj izvedbe«, dne »Datum izvedbe«) | **CELOTEN ZNESEK IZ DOKAZILA** | **ŠTEVILO UPORABNIKOV IZ OBČINE SEŽANA** | **ZNESEK, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV OBČINE SEŽANA\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |

(Po potrebi dodajte vrstice)

**\*\*Pri izračunu zneska, ki se financira iz sredstev Občine Sežana, upoštevajte:**

* da so v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08) upravičeni stroški tisti, ki so namenjeni oziroma nastanejo za izvajanje programa, s katerim ste se prijavili na javni razpis,
* da je v primerih, ko uporabniki prispevajo del sredstev za izvedbo posamezne aktivnosti (npr. plačajo del sredstev za izlet,…), potrebno te prispevke odšteti od celotnega zneska računa.

**OBVEZNE PRILOGE K POROČILU SO** FOTOKOPIJE VSEH RAČUNOV, KI SE NANAŠAJO NA IZVAJANJE PROGRAMA OZ. ZNESEK, KI GA (SO)FINANCIRA OBČINA SEŽANA!!

Potrjujemo, da so računi, katerih fotokopije prilagamo, plačani v obdobju, na katerega se poročilo nanaša, ter da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

1. V skladu z Zakonom o društvih ima društvo lahko podružnice, če tako določa temeljni akt. Podružnice niso pravne osebe in tako ne morejo samostojno sklepati pogodb ali se prijavljati na javne razpise, lahko pa to počnejo v imenu in na račun društva. Pogodba, ki jo na podlagi pooblastila podpiše podružnica, bo zavezovala društvo kot celoto in ne samo podružnico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/2011) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti. [↑](#footnote-ref-3)